

COMPTE RENDU D'ACTIVITÉ N° : . . .

Établissement scolaire :	Session :
Nom :	Prénom :
Classe :	Date :

COMPÉTENCES :

SUIVRE LES VENTES E 32	<input type="checkbox"/> Assurer le suivi de la commande du produit et/ou du service
	<input type="checkbox"/> Mettre en œuvre le ou les services associés
	<input type="checkbox"/> Traiter les retours et les réclamations des clients
	<input type="checkbox"/> S'assurer de la satisfaction du client
	<input type="checkbox"/> Adapter la communication verbale et non verbale au contexte du suivi des ventes
AUTRES COMPETENCES (compétences des autres blocs, PIX...)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

Intitulé de l'activité :

1/ Contexte professionnel de l'activité

Lieu, date, durée de l'activité*

**Lieux de réalisation : lycée, entreprise (PFMP, TP déplacé) actions événementielles, activités professionnelles, Situation réelle (observée, réalisée partiellement ou entièrement, en totale autonomie ou avec aide) Situation simulée.*

2/ Objectifs et enjeux

Objectifs poursuivis : qualitatifs et quantitatifs

3/Récit de l'activité

Présentation de la démarche mise en œuvre, les différentes étapes pour atteindre les objectifs, , Les différents acteurs concernés par l'activité, les personnes consultées ;

Sources documentaires : (internes ou externes). Outils et supports utilisés :

4/ Résultats obtenus

Résultats obtenus : (quantitatifs et qualitatifs), notamment sous forme de tableaux, graphiques...

Atteinte des objectifs

5/ Analyse réflexive

Identification des difficultés et contraintes rencontrées

Solutions envisagées